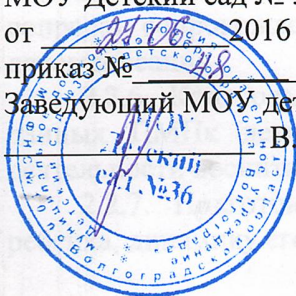


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36 Советского района Волгограда»

Введено в действие приказом  
МОУ Детский сад № 36  
от 24.06 2016 г.  
приказ № 48  
Заведующий МОУ детского сада № 36  
В.В.Петренко



**УТВЕРЖДЕНО:**

на Совете  
МОУ Детский сад № 36  
Протокол от 24.06 2016 г № 2  
Председатель Совета  
О.В.Музыка

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 36 Советского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2. ПМПк создается на базе МОУ Детский сад с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок взаимодействия специалистов МОУ Детский сад и родителей (законных представителей), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.4. В своей деятельности ПМПк руководствуется Уставом МОУ Детский сад, договором МОУ Детский сад с родителями (законными представителями) воспитанника, настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МОУ Детский сад и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

2.2.1. Комплексное диагностическое обследование с целью своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

2.2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2.3. Направление детей с отклонениями в развитии для обследования на районную ПМПк при возникновении трудностей диагностики, в спорных и конфликтных случаях, при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, непосредственно представляющим интересы ребенка в семье и МОУ, по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями развития.

2.2.5. Организационно - методическая поддержка специалистов МОУ Детский сад по вопросам сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации

2.2.6. Контроль динамики развития и эффективности реализации рекомендаций, данных ПМПк детям, прошедшим обследование ПМПк. Координация и контроль деятельности воспитателей специальных (коррекционных) групп.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

### **3. Состав ПМПк.**

3.1. В состав ПМПк входят:

- старший воспитатель МОУ Детский сад (председатель ПМПк)
- учителя-логопеды;
- медицинские работники МОУ Детский сад.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

3.2. Из числа членов ПМПк выбирается председатель, секретарь.

3.3. Состав ПМПк МОУ утверждается приказом заведующего.

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

### **4. Предмет деятельности ПМПк**

4.1. Специалисты, включенные в ПМПк, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

4.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников МОУ Детский сад с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МОУ Детский сад и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Состав специалистов консилиума, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МОУ Детский сад, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк..

4.7. При отсутствии в МОУ Детский сад условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют

родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

## 5. Порядок работы ПМПк

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, которые проводятся под руководством председателя.

5.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МОУ Детский сад на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, а также имеющими трудности в обучении, либо различные формы неадекватного поведения. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.4. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: медицинский работник, учитель-логопед, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, воспитатель, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и / или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит общую характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

5.7. При направлении ребенка на районную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется председателю районной ПМПк.

5.8. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5.9. ПМПк ведет следующую документацию:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения;
- в) график плановых заседаний ПМПк;
- г) протокол заседаний ПМПк.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляет районная психолого-медико-педагогическая комиссия.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения заведующего МОУ Детский сад.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при внесении изменений в законодательные акты, на основании которых разработано Положение.

6.4. Положение действует до замены новым.

Положение разработано:  
Старшим воспитателем



О.В.Музыка