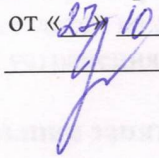

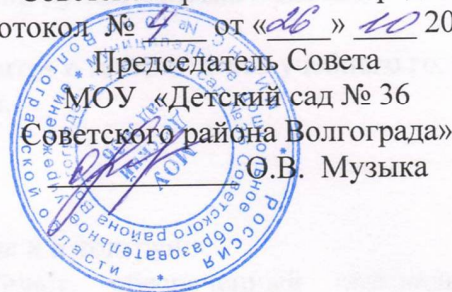


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 36 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ «Детский сад № 36
Советского района Волгограда»
от «23» 10 2016 № 118
 В.В. Петренко

УТВЕРЖДЕНО:
на Совете МОУ «Детский сад № 36
Советского района Волгограда»
протокол № 4 от «06» 10 2016г.
Председатель Совета
МОУ «Детский сад № 36
Советского района Волгограда»
 Г.В. Музыка



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 36 Советского района Волгограда».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12. 2000 г. N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», с "Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 Советского района Волгограда» (далее МОУ).
- 1.3. Логопедический пункт создан в целях оказания коррекционной помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - 2.1.1. выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей дошкольников, начиная с четвертого года жизни;
 - 2.1.2. профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди работников ДОО и родителей.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт.

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы МОУ, имеющие нарушения в произношении отдельных групп звуков.
- 3.2. Не подлежат приему дети с диагнозом общее недоразвитие речи, т.к. коррекция этих

нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

- 3.3 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, ежегодно с 1 по 30 сентября. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим МОУ.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедических пунктов не более 25 детей на одну ставку.
- 3.5. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту.
- 3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

4. Организация занятий на логопедическом пункте.

- 4.1. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.
- 4.2. Для логопедических пунктов выделяется кабинет, обеспеченный специальным оборудованием.
- 4.3. На индивидуальные занятия отводится 15 – 20 минут на каждого ребенка, на подгрупповые 20-30 минут.
- 4.4. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.
- 4.5. По договоренности с администрацией МОУ учитель – логопед может брать детей со всех занятий.
- 4.6. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в планах логопедических занятий.
- 4.7. В случае необходимости диагноза дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.) или в Советское отделение территориальной городской психолого-медики-педагогической комиссии.
- 4.8. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед, воспитатель и родитель (законный представитель) ребенка.

5. Функциональные обязанности учителя – логопеда.

- 5.1. Проводить занятия коррекционные занятия по исправлению нарушений речи по утвержденному заведующим МОУ графику.
- 5.2. Оказывать консультационную помощь воспитателям МОУ и родителям (законным представителям) ребенка.
- 5.3. Поддерживать связь со специалистами детских поликлиник и СОР ПМПК.
- 5.4. Нести ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями речи.
- 5.5. Представлять заведующему МОУ отчет о количестве воспитанников имеющих нарушения в развитии речи в МОУ и о результатах обучения в логопедических пунктах по утвержденной форме.

Положение действует до замены новым.

Положение разработал старший воспитатель



О.В. Музыка